LOPPE

SELL IT - SHOP IT - LOVE IT

Loppe huurdershandleiding

Je account, je spullen en je eerste dag bij Loppe

Geef je spullen een nieuwe thuis bij Loppe.

Loppe Maldegem
Koning Leopoldlaan 1E, 9990 Maldegem
info@loppe.be • loppe.be

BEGIN HIER

Je rek huren in het kort

1. Bevestig je e-mailadres. Open je boekingsbevestiging en klik onderaan op de groene knop **Bevestigen**. Stel je wachtwoord in.

2. Voer je producten thuis in. Log in bij FleaLover, maak een productblad aan en sla je producten op.

3. Meld je eerst aan de balie. We controleren je producten en labels voordat je iets in je rek plaatst. Geef ons je IBAN, de naam van de rekeninghouder en je telefoonnummer.

4. Label je spullen en richt je rek in. Bevestig de prijslabels en beveiligingslabels of tags en geef alles een plaats.

5. Volg je verkopen. Vul je rek aan tijdens de openingsuren en vraag eventueel een korting op je volledige rek aan.

6. Verleng je huur of maak je rek leeg. Regel je verlenging vóór de einddatum of maak je rek op de laatste huurdag leeg tijdens de openingsuren.

Meld je altijd bij het Loppe-team voordat je vertrekt, ook na het inrichten, aanvullen of leegmaken van je rek.

Snel naar de juiste uitleg

Onderwerp	Pagina
Je account activeren en inloggen	2
Producten apart of in bulk aanmaken	3–6
Producten controleren en je aanbod kiezen	7
Je eerste bezoek en labels	8–9
Inrichten, aanvullen, kortingen en verkopen	10–11
Uitbetalingen	12
Je huur verlengen of beëindigen	13
Boeken en veelgestelde vragen	14
Checklist voor je bezoek	15

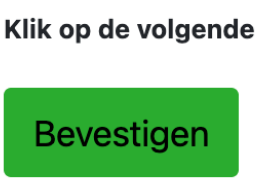
01 JE ACCOUNT

Bevestig je e-mailadres en log in

Doe dit nadat je boeking betaald is. Dit geldt zowel wanneer je zelf online geboekt hebt als wanneer wij voor jou geboekt hebben en je via factuur of met de kaart in de winkel betaald hebt.

1. Open de **e-mail met je boekingsbevestiging** en scroll helemaal naar beneden.

2. Klik op de groene knop **Bevestigen** om je e-mailadres te bevestigen.



De groene knop Bevestigen staat onderaan je bevestigingsmail.

3. Volg de stappen om **je wachtwoord in te stellen**. Daarna kan je producten invoeren in je FleaLover-account.

4. Ga naar het Loppe-portaal. Vul bij **Inloggen bij winkel** het e-mailadres van je boeking en je wachtwoord in. Klik op **Inloggen**.

Open je Loppe-account · app.flealover.com/43590



Wachtwoord vergeten? Klik op Opnieuw instellen.

Heb je je e-mailadres al bevestigd en een wachtwoord ingesteld? Log dan in met die gegevens. Je hoeft dit niet opnieuw te doen.

Vind je de mail niet? Kijk ook bij je ongewenste e-mails of spam. Nog niets gevonden? Contacteer info@loppe.be. Ben je je wachtwoord vergeten, gebruik dan **Opnieuw instellen** op de inlogpagina.

02 PRODUCTEN AANMAKEN

Maak je eerste productblad aan

Voer je producten in voordat je naar de winkel komt. Een productblad is de lijst met producten waarvoor we labels zullen afdrukken.

1. Open **Producten aanmaken** via het menu bovenaan of de groene knop op je dashboard.

2. Klik bij **Productbladen** op de groene knop **Productblad aanmaken**.



Via Producten aanmaken open je je productbladen. Met Productblad aanmaken maak je een nieuwe lijst.

3. Geef het blad bij **Naam** een herkenbare naam, zoals **Oktober Verkoop**. Laat je dit leeg, dan gebruikt het systeem **Standaard productblad**.



Geef je productblad een naam en klik op Opslaan.

4. Klik op de blauwe knop **Opslaan**. Je productblad opent met genummerde productrijen.

Je hoeft niet elke rij in te vullen. Begin met de spullen die volgens jou in je rek passen. Je kan later altijd aanvullen.

Om een opgeslagen productblad opnieuw te openen, ga je naar **Producten aanmaken** en klik je op het **blauwe potloodje** bij **Acties**.

03 AFZONDERLIJKE PRODUCTEN

Voer één product per rij in

Elk product dat je apart verkoopt, heeft een eigen registratie en label nodig. Verkoop je een set als één geheel? Maak dan één product aan, beschrijf duidelijk wat erbij hoort en hou alles stevig bij elkaar.



Vul voor elk product Naam, Prijs en Beschrijving in. Het systeem kent het productnummer toe.

Veld	Wat vul je in
Naam	Een duidelijke productnaam, zoals Blauwe trui of Paar sokken.
Prijs	De verkoopprijs voor dit afzonderlijke product of de volledige set.
Beschrijving	Merk, maat, kleur en nuttige details. Vermeld altijd gebreken, schade, ontbrekende onderdelen en relevante beperkingen.

Beschrijf de staat van het product duidelijk

Met een beschrijving zoals **“Blauwe trui, maat M, klein gaatje aan de linkermouw”** weet de koper wat te verwachten. Ontbreekt er een stuk van een spel of is iets licht beschadigd? Schrijf dan precies wat er aan de hand is.

Verzwijg geen gebreken. Een onveilig product mag niet verkocht worden, ook niet als je het gebrek vermeldt. Vraag het team om raad als je twijfelt of iets geschikt is.

Controleer de prijs vóór je opslaat

- Kies een prijs die past bij de staat, de volledigheid en het merk.
- Maak bij een set duidelijk dat de prijs voor het geheel geldt.
- Controleer elke rij: de beschrijving en prijs moeten bij het juiste product horen.

Klaar met invoeren? Klik op **Producten opslaan**. Op de volgende pagina zie je hoe je het opslaan bevestigt.

04 PRODUCTEN OPSLAAN

Sla je productblad op

1. Klik op de groene knop **Producten opslaan** op je productblad.



Klik na het invoeren of controleren op Producten opslaan.

2. Als er nog lege rijen zijn, kan FleaLover deze melding tonen:

Het systeem vraagt of je wilt opslaan terwijl nog niet alle productgegevens ingevuld zijn.



Zijn je gewenste producten volledig ingevuld en zijn de andere rijen bewust leeg? Klik dan op OK. Je hebt geen 40 producten nodig om een blad op te slaan. Ontbreken er nog gegevens bij een product dat je wilt verkopen, vul die dan eerst aan.

3. De groene melding **Gelukt — Producten zijn aangemaakt.** bevestigt dat het gelukt is.

Concept betekent niet dat het opslaan mislukt is

Je opgeslagen producten blijven op **Concept** staan totdat hun labels afgedrukt zijn. Zodra we de labels in de winkel afdrukken, verandert de status automatisch naar **Actief**.

Zodra een label afgedrukt is, staat het product in het systeem als aanwezig in je rek. Laat liever eerst minder labels afdrukken en vraag er later bij als er nog plaats is.

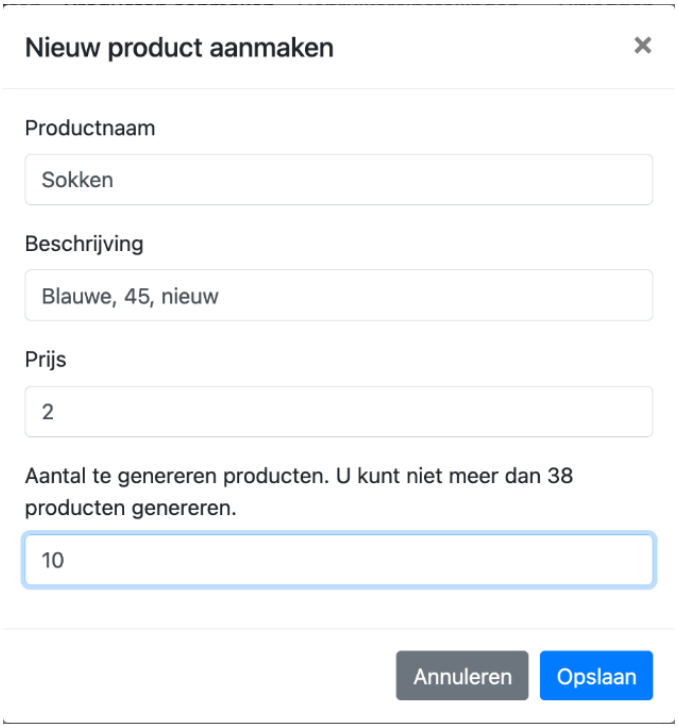
05 PRODUCTEN IN BULK

Maak meerdere gelijkaardige producten aan

Gebruik de bulkfunctie voor producten met dezelfde naam, beschrijving en prijs. Elk aangemaakt product krijgt nog steeds een eigen productnummer en label.

1. Open je productblad en klik op de blauwe knop **Producten in bulk aanmaken**.

2. Vul de gemeenschappelijke gegevens en het aantal aan te maken producten in.



Voorbeeld: 10 paar sokken die apart verkocht worden aan €2 per paar.

Productnaam: naam van het product. **Beschrijving:** productdetails. **Prijs:** prijs per te verkopen stuk of set. **Aantal te genereren producten:** aantal afzonderlijke registraties.

In dit voorbeeld is het aantal **10** en de prijs **€2 per paar**, dus niet €2 voor alle tien. Gebruik **Paar sokken** als naam wanneer je per paar verkoopt. Het maximumaantal hangt af van het aantal lege rijen op je productblad.

3. Klik op **Opslaan**. Controleer de aangemaakte rijen en pas individuele details aan waar nodig, ook bij gebreken of ontbrekende onderdelen.

4. Klik op **Producten opslaan** om het blad op te slaan. Verschijnt de melding over lege rijen? Klik op **OK** zodra je gewenste producten volledig ingevuld zijn.

06 JE AANBOD KIEZEN

Wat kan je verkopen

Kleding, accessoires, boeken, speelgoed, woondecoratie, vintage vondsten en je eigen creaties kunnen allemaal een plaats krijgen bij Loppe, zolang ze aan onze productregels voldoen en in de beschikbare ruimte passen.

Elk product moet aan deze voorwaarden voldoen

- Het is van jou of je hebt toestemming om het te verkopen.
- Het is proper, hygiënisch, veilig en geschikt voor het bedoelde gebruik.
- De beschrijving klopt, ook wat schade en ontbrekende onderdelen betreft. Normale gebruikssporen mogen, als de beschrijving en prijs daarmee overeenstemmen.
- Het mag wettelijk in België verkocht worden en voldoet aan de geldende veiligheids- en etiketteringsvereisten.
- Persoonsgegevens zijn verwijderd van toestellen en andere spullen.

Deze producten mag je niet aanbieden

- Illegale, gestolen, nagemaakte of teruggeroepen producten, of producten die de rechten van anderen schenden.
- Gevaarlijke of onveilige producten; wapens, munitie, explosieven of realistische namaakwapens.
- Illegale drugs, geneesmiddelen, medische producten, tabaks-, nicotine- of vapingproducten en gevaarlijke chemische stoffen.
- Levende dieren of producten die haat, geweld, discriminatie of illegale activiteiten bevorderen.
- Cadeaubonnen, vouchers, tickets of vergelijkbare producten van derden met een geldwaarde.
- Vuile, beschimmelde, sterk ruikende of door ongedierte aangetaste spullen; geopende of gebruikte producten met een onaanvaardbaar hygiënerisico; ernstig beschadigde producten die niet geschikt zijn voor verkoop.

Producten waarvoor extra aandacht nodig is

Voeding, dranken en alcohol mogen alleen na aanvaarding door Loppe en als aan alle relevante voorwaarden voldaan is. **We kunnen geen gekoelde producten aanvaarden.** Alleen producten die minstens 3 maanden houdbaar zijn op kamertemperatuur, komen in aanmerking.

We mogen ongeschikte producten weigeren. Je blijft zelf verantwoordelijk voor je producten, ook na een controle in de winkel.

07 JE EERSTE BEZOEK

Meld je eerst aan de balie

Wanneer kan je je rek inrichten

Normaal kan je je rek inrichten **op de startdatum van je huur, tijdens de openingsuren van die dag**. Voorzie voldoende tijd om je aan te melden, je spullen te labelen en je rek vóór sluitingstijd in te richten.

Extra inrichtingsdagen voor starters op 17 oktober 2026

Je kan langskomen **van 10 tot en met 15 oktober 2026, elke dag van 10.00 tot 19.00 uur**: zaterdag, zondag, maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Op vrijdag 16 oktober is de winkel gesloten voor de laatste voorbereidingen.

Je eerste bezoek stap voor stap

1. Meld je aan de balie voordat je producten in je rek plaatst. Hou je boekings- of klantnummer bij de hand.

2. We bevestigen je rek en **controleren je producten en labels vóór je begint met inrichten**. We drukken de nodige labels af.

3. Bezorg ons je **IBAN, de naam van de rekeninghouder en je telefoonnummer**. Je kan deze gegevens ook mailen naar **info@loppe.be**, met je naam en klantnummer.

4. Neem je afgedrukte prijslabels en AM-labels mee. Aan de werkstations kan je je spullen voorbereiden en kledingtags bevestigen.

5. Plaats de gecontroleerde en gelabelde producten in je rek. Hou alles binnen de toegewezen ruimte.

6. Meld je bij het team voordat je vertrekt.

Begin met een beperkte selectie

We hebben geen opslagruimte voor spullen die bij het inrichten overblijven. Wat niet past, neem je weer mee naar huis.

Breng liever te weinig mee om te starten. Vul je rek nadien aan met producten van een nieuw productblad. Zodra een label afgedrukt is, staat het product als actief in je rek geregistreerd.

08 LABELS EN BEVEILIGING

Geef elk product het juiste label

Afgedrukte prijslabels

1. Zoek bij elk label het juiste product. Controleer de naam, beschrijving en prijs.

2. Bevestig het label stevig, op een plaats waar de klant en het kassateam het goed kunnen zien en lezen.

3. Gebruik bij kwetsbare oppervlakken een geschikte verpakking of een hanglabel, zodat het product niet beschadigd raakt.

Elk afzonderlijk te verkopen product heeft een eigen label nodig. Hou sets bij elkaar en vermeld duidelijk wat erbij hoort. Pas prijzen niet met de hand aan en verplaats een label niet naar een ander product.

AM-labels voor waardevolle spullen

Je krijgt **AM-labels samen met je afgedrukte prijslabels**. Plak een AM-label **onder het prijslabel van je meest waardevolle spullen**. Vraag ons om hulp als je twijfelt over de juiste plaats.

Tags voor kleding

Loppe-tags voor kleding liggen aan de werkstations. Plak het prijslabel op de Loppe-tag en bevestig die aan het kledingstuk.

Je **bevestigt ook zelf de antidiefstaltags aan je kleding**. Vraag het Loppe-team om hulp als je niet zeker weet hoe je dat veilig doet.

Controleer vóór je iets in je rek plaatst

- De barcode, beschrijving en prijs horen bij het juiste product.
- Het label zit stevig vast en is zichtbaar en leesbaar.
- Het nodige beveiligingslabel of de juiste tag is bevestigd.
- Alle onderdelen van een set blijven bij elkaar.

09 TIJDENS JE HUUR

Richt je rek in en vul het aan

Maak je spullen makkelijk te bekijken

- Laat genoeg ruimte zodat klanten je spullen goed en veilig kunnen bekijken.
- Hou prijzen zichtbaar en zet zwaardere spullen stabiel onderaan.
- Hou sets bij elkaar en hang kleding netjes op.
- Blijf binnen je rek. Hou gangen, uitgangen en naburige rekken vrij.
- Bevestig niets op een manier die het rek of de winkel beschadigt.

Kleerhangers zijn beschikbaar zolang de voorraad strekt. Je mag eigen kleerhangers meebrengen, maar we kunnen niet garanderen dat je die terugkrijgt. Vraag het team om hulp voordat je de schappen anders indeelt.

Aanvullen kan op elke openingsdag

1. Maak thuis een **nieuw productblad** aan voor je nieuwe spullen, bijvoorbeeld **Aanvulling 24 oktober**.

2. Voer je nieuwe producten in en sla ze op. Met een apart blad vermijd je dat labels van oude of verkochte producten opnieuw afgedrukt worden.

3. Breng je producten naar de balie. We controleren ze en drukken de nieuwe labels af **voordat je ze in je rek plaatst**.

4. Bevestig de prijslabels en beveiligingslabels of tags en vul daarna je rek aan.

5. Meld je bij het team voordat je vertrekt.

Producten wegnemen tijdens je huur

Standaard is het niet toegestaan om tijdens je huurperiode producten weg te nemen. Dit is een veiligheidsmaatregel. Moet een product uit de verkoop gehaald worden? Spreek dan eerst het Loppe-team aan.

10 VERKOPEN EN KORTINGEN

Volg je verkopen en vraag korting aan

Je verkopen volgen in FleaLover

Open **Verkoopcijfers**. Op je dashboard zie je het aantal verkochte artikelen, het verkooptotaal en **Uw aandeel**. Je **Klantnummer** is het nummer waarmee we je account terugvinden.

Verkoopdashboard

Periode	Aantal verkochte artikelen	Verkooptotaal	Uw aandeel
Vandaag	0,00	0,00	0,00
Deze maand	0,00	0,00	0,00
Vorige maand	0,00	0,00	0,00
Dit jaar	0,00	0,00	0,00
Vorig jaar	0,00	0,00	0,00

Het Verkoopdashboard toont je verkopen per periode. In dit voorbeeld staan de cijfers nog op nul.

Je kan de FleaLover-app ook downloaden via de App Store- of Google Play-links in het portaal. Log in met hetzelfde account om je verkopen te volgen. De schermafbeeldingen in deze handleiding tonen het webportaal.

Een korting op je volledige rek aanvragen

1. Wacht tot je producten **Actief** zijn, nadat hun labels afgedrukt zijn.

2. Open **Producten aanmaken** in je account.

3. Via de **blauwe knop voor een kortingsaanvraag** vraag je de winkel om korting op je volledige rek.

4. Kies **25%, 50% of 75%**. Je stuurt hiermee een aanvraag naar Loppe. De korting moet in het systeem geregistreerd zijn voordat ze aan de kassa toegepast kan worden.

Schrijf zelf geen kortingen op de labels. Informele prijswijzigingen of rechtstreekse prijsafspraken met klanten worden niet aanvaard, tenzij Loppe ze toegestaan heeft.

11 UITBETALINGEN

Ontvang je verkoopopbrengsten

We betalen om de twee weken uit op het rekeningnummer dat je ons bezorgt.

Bezorg je gegevens bij je eerste inrichting

Geef je **IBAN, de naam van de rekeninghouder en je telefoonnummer aan de balie**, of mail ze naar **info@loppe.be**. Vermeld je naam en klantnummer, zodat we de gegevens aan het juiste account koppelen.

Controleer je gegevens goed en laat het ons weten als ze veranderen. Je telefoonnummer en IBAN worden via het team aangepast. Je kan ze niet zelf wijzigen in de accountinstellingen die deze handleiding beschrijft.

Hoe werkt de commissie

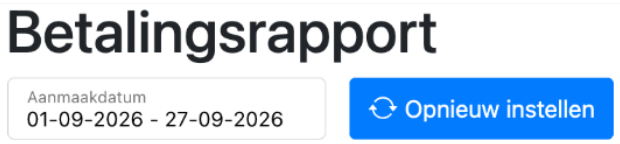
Loppe houdt **10% in van het bedrag dat de klant werkelijk betaalt**, ook wanneer er een korting toegepast is.

De klant betaalt	Commissie Loppe	Jouw aandeel
€10,00	€1,00	€9,00
€5,00 na korting	€0,50	€4,50

Deze voorbeelden tonen je aandeel vóór eventuele andere verrekeningen. Terugbetalingen, gecorrigeerde transacties, terugboekingen van betalingen, opslagkosten of andere verschuldigde bedragen volgens de voorwaarden kunnen je uiteindelijke uitbetaling beïnvloeden.

Waar vind je het betalingsrapport

Open **Betalingen** om je **Betalingsrapport** te bekijken. Kies de datums van de gewenste periode.



Kies de periode in Betalingsrapport. Bij Nog geen gegevens worden er geen gegevens getoond.

Heb je een vraag over een uitbetaling? Contacteer ons met je naam, klantnummer en de periode waarover je vraag gaat.

12 JE LAATSTE HUURDAG

Verleng je huur of maak je rek leeg

Wil je verder verkopen

Verlengen kan **online via FleaLover of via het Loppe-team**. Regel dit voordat je huur afloopt, afhankelijk van de beschikbaarheid. Je huur wordt niet automatisch verlengd.

Je spullen mogen alleen blijven staan wanneer een aansluitende huurperiode bevestigd en betaald is, of wanneer Loppe uitdrukkelijk iets anders afgesproken heeft.

Als je huur eindigt

1. Controleer bij **Reserveringen** → **Einddatum** wat je laatste huurdag is.

2. Kom die dag **tijdens de openingsuren** en voorzie genoeg tijd om vóór sluitingstijd klaar te zijn.

3. Meld je bij het team voordat je je rek begint leeg te maken.

4. Neem alle onverkochte spullen, labels, decoratie en eigen materialen mee. Laat het rek proper, netjes en onbeschadigd achter.

5. Meld je bij het Loppe-team voordat je vertrekt.

Een herinnering is een extra service. Je blijft zelf verantwoordelijk voor je einddatum, ook als je geen herinnering ontvangt.

Als je spullen niet op tijd opgehaald worden

Loppe mag de spullen uit het rek halen en opslaan. Er geldt een **opslag- en administratiekost van €25 (btw inclusive)**. Je hebt **zeven kalenderdagen na het einde van je huur** om je spullen op te halen en eventuele kosten te betalen.

13 BOEKEN EN HULP

Boeken en veelgestelde vragen

Ik heb betaald maar heb nog geen reknummer

Je kan je producten al voorbereiden in FleaLover. Jij kiest de startdatum en huurduur; **Loppe wijst je rek toe**. We bevestigen het juiste rek wanneer je je aanmeldt. Twijfel je of je boeking bevestigd is? Contacteer ons met je boekingsgegevens.

Kan ik boeken en betalen via factuur

Ja. Mail je huuraanvraag en factuurgegevens naar **info@loppe.be**. Vergeet na betaling en boekingsbevestiging niet je e-mailadres te bevestigen via de groene knop **Bevestigen**. Daarna kan je je wachtwoord instellen en je producten invoeren.

Mijn betaallink werkt niet

Contacteer het Loppe-team met je naam, boekingsgegevens en indien mogelijk een schermafbeelding van de foutmelding. We kijken je boeking na en helpen je met de volgende betaalstap. Denk je dat je al betaald hebt? Laat ons dit eerst controleren voordat je opnieuw betaalt.

Moet ik thuis labels afdrukken

Nee. Voer je producten online in en sla ze op. **Wij drukken de labels in de winkel af na de controle aan de balie.** Elke barcode koppelt het product aan de geregistreerde productgegevens en de verkoper, zodat de verkoop correct aan de kassa verwerkt wordt.

Kan ik iets groots zoals een kinderwagen meebrengen

Contacteer ons eerst met een foto en de afmetingen, indien van toepassing ook in opgevouwen toestand. We kijken na of het in de beschikbare ruimte past en veilig uitgestald kan worden.

Moet ik in de winkel blijven om te verkopen

Nee. Zodra je rek ingericht is, verzorgen wij de kassa en registreren we je verkopen. Je kan die volgen via FleaLover en tijdens de openingsuren langskomen om je rek op orde te houden of aan te vullen.

FAQ: Veelgestelde vragen

Alles wat je wilt weten over winkelen, verhuren en het Loppe concept: https://loppe.be/faq/

14 HOU DIT BIJ DE HAND

Checklist voor je bezoek

Vóór je eerste bezoek

- Bevestig je e-mailadres via de groene knop Bevestigen en stel je wachtwoord in.
- Log in en voer je producten in FleaLover in.
- Beschrijf alle schade, gebreken en ontbrekende onderdelen.
- Sla je productblad op en controleer de prijzen.
- Controleer je startdatum en de openingsuren van die dag.
- Hou je IBAN, de naam van de rekeninghouder en je telefoonnummer klaar.
- Breng een selectie mee die ruim in je rek past.

In de winkel

- Meld je aan de balie voordat je producten in je rek plaatst.
- Laat je producten en labels controleren en neem je afgedrukte labels mee.
- Bevestig elk prijslabel aan het juiste product.
- Plak AM-labels onder de prijslabels van je meest waardevolle spullen.
- Gebruik Loppe-kledingtags en bevestig de antidiefstaltags aan je kleding.
- Richt je rek netjes in. Begin met minder spullen en vul later aan met een nieuw productblad.
- Meld je bij het team voordat je vertrekt.

Tijdens en op het einde van je huur

- Maak een nieuw productblad aan wanneer je extra spullen meebrengt.
- Vraag een korting op je volledige rek aan via je account zodra je producten actief zijn.
- Regel je verlenging vóór de einddatum of maak je rek op de laatste huurdag leeg tijdens de openingsuren.

We helpen je graag

info@loppe.be
Koning Leopoldlaan 1E, 9990 Maldegem
Vermeld je naam en klant- of boekingsnummer wanneer je ons contacteert.

Deze praktische handleiding hoort bij je boeking en de Algemene Voorwaarden van Loppe. Raadpleeg de volledige voorwaarden voor alle bepalingen.